

Semaine de la presse et des médias dans l'école
- L'ARTICLE DE PRESSE 5ème -

1. Les caractéristiques de l'article de presse

En étudiant l'article de presse distribué, répondez aux questions posées dans le tableau.

Dans quel journal l'article a-t-il été publié ? A quelle date ? Dans quelle rubrique et à quelle page ? Qui en est l'auteur ?	
« L'habillage » de l'article	
Quel est le titre ?	
A quoi servent les phrases placées sous le titre ?	
La mise en forme des textes est-elle uniforme ? Expliquez. (taille de la police, couleur, encadrés...)	
Y-a-t-il une image associée au texte ? Comment est-elle présentée ? Quel est son objectif ?	
A quoi servent tous les éléments relevés ci-dessus ?	
« Le contenu » de l'article	
Qui est concerné ?	
De quoi s'agit-il ?	
Quand cela a-t-il eu lieu ?	
Où cela s'est-il déroulé ?	
Comment cela s'est-il passé / pourquoi ? (explication de l'évènement)	

2. Définition de l'article de presse

A partir des éléments relevés dans le tableau, définissons ensemble l'article de presse :

.....

.....

.....

.....

3. Quelques conseils utiles pour la rédaction de votre article

Accrocher et intéresser le lecteur est un art. Il s'apprend. Il utilise quelques ficelles bien utiles à connaître.

→ **Lors de la sortie** : Allez chercher l'information sur le terrain. Pensez à interviewer, à poser des questions aux professionnels que vous rencontrerez et surtout prenez des notes !

→ **Lors de la rédaction** :

- Toujours se souvenir de l'objectif premier : **Donner une information au lecteur en l'intéressant.**
Se demander : Qui est le lecteur ? Comment aborder le thème ? De quelles informations le lecteur dispose-t-il déjà sur le sujet ?
- Avant de rédiger, bien définir le « **message essentiel** » de l'article. Pour cela répondre aux questions principales (Qui ? Où ? Quand ? Pourquoi ? Comment ?). Vous devez alors pouvoir écrire en quelques mots l'idée fondamentale que vous voulez communiquer. Le plus important doit être placé au début de l'article, le développement permettra de préciser les informations. Pensez à établir un plan, un fil conducteur qui structurera votre article.
- **Soyez vivant !** Privilégiez le présent, faites des phrases courtes, n'hésitez pas à intercaler des courts extraits d'interviews en présentant les personnes. Soyez clair et concis. L'originalité et l'humour peuvent aussi être des ingrédients précieux !

Les points importants, à « soigner » :

- **Le titre** : Il doit donner envie de lire l'article, il doit attirer le lecteur. Il peut être incitatif (titre amusant ou bizarre qui renseigne peu sur le contenu de l'article) ou plutôt informatif (beaucoup de renseignements sur l'essentiel de l'information traitée dans l'article.)
- **Le chapeau** : quelques lignes de texte. Elles résument l'essentiel de l'information et incitent à lire la suite.
- **L'attaque** : C'est la première phrase de l'article. Souvent une phrase bien travaillée, parfois un ou quelques mots. Il faut débiter sans hésiter : originale, brève et rythmée, l'attaque accroche le lecteur.
- **La chute** : C'est la dernière phrase de l'article. Souvent une phrase courte et travaillée, comme l'attaque. Importante car c'est l'impression finale que le lecteur garde de l'article.
- **Le choix de l'image ou de la photo** qui va accompagner votre texte : Quel objectif ? Illustrer, donner des informations complémentaires ? Pensez à la mise en forme (organisation texte / image) et à la légende.
- **La typographie** : La police, la taille de chaque élément (titre, chapeau, texte, légende...)